

# **BAB XIII**

# **MANAJEMEN KEUANGAN**

# KARAKTERISTIK DAN FUNGSI UANG

- Uang adalah sesuatu yang secara umum diterima sebagai pembayaran atas barang dan jasa
- Uang memiliki ciri; dapat dibagi, mudah dibawa, tahan lama, sukar dipalsu, dan harus memiliki nilai yang stabil.

# FUNGSI UANG

- Alat pertukaran (*medium of exchange*)-sarana untuk mempermudah transaksi bisnis dan menghilangkan kebutuhan sistem transaksi barter.
- Satuan hitungan (*unit of account*)- baku umum untuk mengukur nilai semua barang dan jasa
- Penyimpan nilai sementara (*temporary store of value*) – cara menyimpan kekayaan yang terkumpul sampai si pemilik membutuhkannya untuk membeli barang baru.

# SUMBER DANA

- Modal utang (*debt capital*) merupakan dana yang diperoleh melalui peminjaman
- Modal ekuitas (*equity capital*) meliputi dana yang disediakan pemilik perusahaan ketika mereka menginvestasikan kembali penghasilannya, menambah setoran modalnya, menjual aktiva, menerbitkan saham kepada masyarakat umum atau menghimpun iuran dari investor dan pemodal ventura.

# MENGAPA BISNIS MEMBUTUHKAN UANG/DANA

- Untuk menjalankan usaha sehari-hari
- Menggaji pekerja
- Membayar persediaan
- Membayar bunga pinjaman
- Membayar deviden kepada pemegang saham
- Membeli fasilitas, perlengkapan dls

## Sumber dana jangka pendek

- Kredit perdagangan (*trade credit*) yang diberikan oleh pemasok
- Pinjaman bank tanpa anggunan

## Sumber dana jangka panjang

- Pinjaman dari lembaga keuangan
- Obligasi yaitu sertifikat pengakuan utang yg dijual untuk menghimpun dana
- Pembiayaan dengan equitas.

# MANAJEMEN KEUANGAN

- Manajemen Keuangan adalah suatu kegiatan perencanaan, penganggaran, pemeriksaan, pengelolaan, pengendalian, pencarian dan penyimpanan dana yang dimiliki oleh organisasi atau perusahaan.

# Fungsi Manajemen Keuangan

1. Perencanaan Keuangan, membuat rencana pemasukan dan pengeluaran serta kegiatan-kegiatan lainnya untuk periode tertentu.
2. Penganggaran Keuangan, tindak lanjut dari perencanaan keuangan dengan membuat detail pengeluaran dan pemasukan.
3. Pengelolaan Keuangan, menggunakan dana perusahaan untuk memaksimalkan dana yang ada dengan berbagai cara.
4. Pencarian Keuangan, mencari dan mengeksploitasi sumber dana yang ada untuk operasional kegiatan perusahaan.
5. Penyimpanan Keuangan, mengumpulkan dana perusahaan serta menyimpan dana tersebut dengan aman.
6. Pengendalian Keuangan, melakukan evaluasi serta perbaikan atas keuangan dan sistem keuangan pada perusahaan.
7. Pemeriksaan Keuangan, melakukan audit internal atas keuangan perusahaan yang ada agar tidak terjadi penyimpangan.



# Tugas Pokok Manejemen Keuangan

Tugas-tugas dasar yang diemban oleh seorang menejer keuangan secara umum adalah :

1. Mendapatkan Dana Perusahaan
2. Menggunakan Dana Perusahaan
3. Membagi Keuntungan / Laba perusahaan

# AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN

- Akuntansi adalah proses pengukuran, interpretasi dan komunikasi informasi-informasi keuangan untuk membantu orang-orang di dalam dan di luar perusahaan membuat keputusan.
- Akuntansi adalah bahasa bisnis. Akuntan mengumpulkan, mencatat, melaporkan, dan menginterpretasikan informasi keuangan dalam rangka menggambarkan status keuangan dan kinerja operasi sebuah organisasi dan membantu proses pembuatan keputusan.

# AKTIVITAS BISNIS DAN AKUNTANSI

Tiga aktivitas bisnis yang melibatkan akuntansi

1. *Aktivitas-aktivitas pembiayaan*, menyediakan dana yang diperlukan untuk memulai bisnis dan menga-dakan ekspansi
2. *Aktivitas-aktivitas investasi*, menyediakan aset-aset yg diperlukan untuk menjalankan bisnis
3. *Aktivitas-aktivitas operasi*, berfokus pada menjual barang/jasa, tetapi aktivitas ini juga memandang biaya sbg elemen penting dan manajemen keuang-an yg sehat.

# LAPORAN KEUANGAN

- ❖ Laporan keuangan dituangkan dalam bentuk;
  - Neraca,
  - Laporan Rugi/Laba, dan
  - Laporan Arus Kas
- ❖ Laporan keuangan menyediakan informasi-infor-masi yg diperlukan manajer untuk mengevaluasi;
  - Likuiditas
  - Profitabilitas
  - Kesehatan keuangan perusahaan secara menyeluruh.

## Neraca

- Menunjukkan posisi keuangan - aktiva, kewajiban, dan equitas pemilik - pada suatu waktu tertentu.

## Laporan Rugi/Laba

- Adalah catatan keuangan yang mengungkap kinerja keuangan perusahaan dari segi pendapatan, beban, dan laba sepanjang suatu periode tertentu

## Laporan Arus Kas

- Menyediakan informasi yang berhubungan dg investor dan kreditor tentang penerimaan, pengeluaran kas perusahaan sehubungan dengan aktivitas operasi, investasi dan pembiayaan sepanjang periode akuntansi

# RASIO LIKUIDITAS

Mengukur kemampuan perusahaan memenuhi kewajiban jangka pendeknya pada saat jatuh tempo. Dua rasio yang biasa digunakan adalah rasio lancar (*current ratio*) dan Rasio cepat (*Acid-test ratio*)

$$\text{Rasio lancar} = \frac{\text{Aktiva lancar}}{\text{Kewajiban lancar}}$$

Rasio lancar menggambarkan kemampuan perusahaan untuk membayar utang lancar pada saat jatuh tempo

$$\text{Rasio Cepat} = \frac{\text{Aktiva lancar}}{\text{Kewajiban lancar}}$$

Rasio cepat mengukur kemampuan perusahaan memenuhi pembayaran utangnya dalam waktu singkat

# RASIO PROFITABILITAS

Mengukur kemampuan perusahaan untuk menghasilkan pendapatan yg melampaui biaya-biaya operasi dan beban-beban lain lain. Untuk menghitung rasio ini akuntan membandingkan laba perusahaan dengan penjualan atau investasi total.

Tiga rasio profitabilitas adalah :

$$\text{Laba per saham} = \frac{\text{Laba bersih setelah pajak}}{\text{Jumlah saham biasa outstanding}}$$

Rasio per saham

$$\text{Pengembalian atas penjualan} = \frac{\text{Laba bersih}}{\text{Penjualan bersih}}$$

Rasio cepat mengukur

$$\text{Pengembalian atas equitas} = \frac{\text{Laba bersih}}{\text{Total equitas pemilik}}$$

Rasio cepat mengukur

# RASIO LEVERAGE DAN RASIO AKTIFITAS

## Rasio Leverage

- Mengukur sejauh mana perusahaan bergantung pada pembiayaan yg berasal dari utang
- Rasio leverage menyediakan informasi yang menarik bagi investor dan kreditor potensial

$$\text{Rasio utang thd} \\ \text{equitas pemilik} = \frac{\text{Kewajiban total}}{\text{Kewajiban total}}$$

Rasio utang thd equitas pemilik membantu analis mengevaluasi tingkat ketergantungan yang berlebihan thd pembiayaan utang

## Rasio Aktifitas

Mengukur efektivitas pemanfaatan sumber daya perusahaan. Rasio aktifitas yang sering dipakai adalah rasio perputaran persediaan (*inventory turnover ratio*)

$$\text{Rasio perputaran} \\ \text{persediaan} = \frac{\text{Harga pokok penjualan}}{\text{Persediaan rata-rata}}$$

Rasio perputaran persediaan mengukur berapa kali barang dagang keluar-masuk perusahaan